

## LE GARANT :

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Parenté : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_ Dépt : \_\_\_\_\_

Lieu de naissance : \_\_\_\_\_  
(Ville de déclaration)

Adresse : \_\_\_\_\_

Voie \_\_\_\_\_

n° , type de voie (rue, bd, ave,...) et nom de la voie

renseignements complémentaires (chez, résidence, immeuble...)

Code postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Tél. Domicile \_\_\_\_\_ Bureau \_\_\_\_\_

Portable : 0 6 \_\_\_\_\_

J'accepte de recevoir des informations d'O.H.L.E. par SMS  OUI  NON

Email : \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

J'accepte de recevoir des informations d'O.H.L.E. par mail  OUI  NON

Employeur : \_\_\_\_\_

## Liste des pièces à joindre

- Pour l'étudiant :**
- Photocopie du livret de famille et extrait d'acte de naissance traduit en français pour les étudiants étrangers.
  - Certificat de scolarité
  - Un RIB bancaire ou postal
- Pour le(s) garant(s) :**
- Une copie de pièce d'identité recto/ verso
  - Une photocopie du livret de famille
  - Justificatifs de revenus (3 dernières fiches de paye et dernier avis d'imposition, ou titre de pension des caisses de retraite ou dernier bilan si vous êtes travailleur indépendant)
  - Inscription au registre de commerce / Extrait K Bis / RM
  - 1 RIB bancaire ou postal
  - Attestation de salaire (formulaire ci joint à faire remplir)
  - Photocopie des trois dernières quittances de loyer ou de l'Avis d'Impôt Foncier
  - La notification des droits versés par la caisse d'allocations familiales

## ATTESTATION DE SALAIRE :

A faire remplir par l'employeur du garant lors d'une demande de logement

Je soussigné, M : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Atteste que M. : \_\_\_\_\_

Est employé(e) depuis le \_\_\_\_\_

en qualité de : \_\_\_\_\_

Par la société : \_\_\_\_\_

Numéro Tél. : \_\_\_\_\_

Par contrat à durée  indéterminée

déterminée jusqu'au \_\_\_\_\_

Période d'essai terminée  oui  non

et est toujours présent(e) dans notre établissement et qu'il (elle) perçoit :

Un salaire net de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ euros par mois

soit \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ euros par an

Je certifie que M. \_\_\_\_\_

ne fait pas l'objet d'une procédure de licenciement en cours

ne fait pas l'objet d'une saisie sur salaires

n'a pas démissionné

En foi de quoi, je délivre la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'employeur